



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

## Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado

Via Don L. Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico (RN) Tel. 0541 615675 - e-mail: rnic807001@istruzione.it  
Sito Web: [www.icmisano.it](http://www.icmisano.it) - Cod.Mecc. RNIC80700L - Cod.Fiscale 91069320405 - Cod. Univoco: UFJER6



Circ. n. 143

MISANO ADRIATICO, 15/12/2022

AI GENITORI DELLE SCUOLE **DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA**  
p.c. AL PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E  
COLLABORATORE SCOLASTICO  
P.C. AL DSGA

### OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2022/23 - INFORMAZIONI

#### INDICE

|  |  |
|--|--|
| RISPETTO DEGLI ORARI SCOLASTICI STABILITI .....  | 3  |
| CANCELLI E PORTE D'ACCESSO ALLE SCUOLE .....   | 4  |
| VIGILANZA ALUNNI ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA.....  | 4  |
| MODALITÀ DI ENTRATA E DI USCITA .....  | 4  |
| Per quanto attiene alle modalità di entrate ed uscita, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di prevenzione della diffusione del Covid-sars-2, si rimanda al Piano di Sicurezza Anticontagio da Covid-19, ..... | 4  |
| SCUOLE PRIMARIE: INGRESSO/USCITA ALUNNI .....  | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| RITARDO E USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI.....  | 6  |
| ASSENZE .....  | 6  |
| ASSENZE .....  | 12   |
| RIAMMISSIONE A SCUOLA DI CASO CONFERMATO .....   | 12   |
| INFORTUNI ALUNNI. ....   | 12   |
| SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA .....   | 12   |
| DIVIETO DI FUMARE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI .....  | 12   |
| .....  | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| MENSA SCOLASTICA-MODALITA' DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL PASTO .....  | 13   |
| PEDICULOSI.....  | 13   |
| TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA .....  | 13   |
| RISPETTO DELLE REGOLE DA PARTE DEGLI ALUNNI .....  | 13   |
| LIBRI DI TESTO E MATERIALE DIDATTICO - PESO.....   | 14   |
| RELAZIONI TRA INSEGNANTI E GENITORI .....  | 14   |
| INCONTRI CON GLI INSEGNANTI.....   | 15   |
| COMPITI A CASA.....  | 15   |
| SITO DELLA SCUOLA .....  | 16   |
| CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2022/2023 .....   | 16   |

## ORARIO DEI PLESSI SCOLASTICI

### SCUOLA DELL'INFANZIA

| <b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b> | <b>ORARIO DEFINITIVO</b><br>(dal 03 ottobre 2022 al 30 giugno 2023) |
|-----------------------------|---|
| ARCOBALENO                  | Ore 8:00-16:00<br>(dal lunedì al venerdì)                           |
| IL GIARDINO MAGICO          | (con uscita intermedia dalle 13:00 alle 13:30)                      |

Alle ore 9.05 il cancello di accesso all'edificio scolastico deve essere chiuso dal personale collaboratore scolastico

### SCUOLA PRIMARIA

| <b>SCUOLA PRIMARIA</b> | <b>dal 27/09/2022 al 07/06/2023</b>  | <b>Rientri</b>   |
|------------------------|--|--|
| <b>COLOMBO</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modulo con sabato a scuola</b><br/>Ore 8:15 - 12:30<br/>n. 1 rientro dalle 13:45 alle 16:15 (mensa non obbligatoria)</li> <li>• <b>Modulo con sabato a casa</b><br/>Ore 8:15 - 12:45<br/>n. 2 Rientri dalle 13:45 alle 16:15 (mensa non obbligatoria)</li> <li>• <b>Tempo pieno</b> (lunedì- venerdì)<br/>Ore 8:15 - 16:15 (mensa obbligatoria)</li> </ul> | <p style="color: blue;">Classi 1<sup>A</sup>/B - 2<sup>A</sup>B<br/>Mercoledì e Giovedì</p> <p style="color: blue;">Classi 2<sup>A</sup> - 5<sup>A</sup>/B<br/>Giovedì</p> <p style="color: blue;">Classi 3<sup>A</sup>B - 4<sup>A</sup>B<br/>Martedì e Mercoledì</p> <p style="color: blue;">Classi 3<sup>A</sup> - 4<sup>A</sup><br/>Martedì</p> |

L'ULTIMA SETTIMANA DI SCUOLA NON È PREVISTA LA MENSA SCOLASTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA

| <b>SCUOLA PRIMARIA</b> | <b>dal 26/09/2022 al 07/06/2023</b>                                    |
|------------------------|--|
| <b>GABELLI</b>         | (tempo normale senza mensa)<br>Ore 8:05 - 12:45 (dal lunedì al sabato) |

| <b>SCUOLA PRIMARIA</b> | <b>dal 26/09/2022 al 07/06/2023</b>  | <b>Rientri</b>  |
|------------------------|--|---|
| <b>MONTE</b>           | <p style="color: blue;">CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE</p> <p>Ore 8:20 - 12:50<br/>(dal lunedì al venerdì)<br/>n. 2 rientri (martedì e mercoledì) dalle 13:40 alle 16:25 (mensa <u>non</u> obbligatoria)</p> <p style="color: blue;">CLASSI QUINTE</p> <p>Ore 8:20 - 12:40<br/>(dal lunedì al sabato)<br/>n. 1 rientro (martedì) dalle 13:40 alle 15:40 (mensa <u>non</u> obbligatoria)</p> | <p style="color: blue;">Classi Prime, Seconde, Terze e Quarte<br/>Martedì e Mercoledì</p> <p style="color: blue;">Classe Quinta<br/>Martedì</p> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>SCUOLA<br/>SECONDARIA</b> | <b>dal 27/09/2022<br/>al 07/06/2023</b> |
| <b>GIOVANNI XXIII</b>        | Ore 8:00 - 13:00 (dal lunedì al sabato) |

| <b>MENSA e attività ricreativa/progetti interdisciplinari</b> |             |
|---|-------------|
| COLOMBO   | 12:30-13:45 |
| MONTE (CLASSI 1-2-3-4)  | 12:50-13:40 |
| MONTE (CLASSE 5)  | 12:40-13:40 |

### **PRIMARIA Colombo**

L'entrata dei bambini è prevista per le ore 08:10-08:15. Le insegnanti sono presenti alle ore 8:05; alle ore 8:20 i cancelli verranno chiusi dal personale Collaboratore Scolastico.

#### **MODULO CON SABATO A SCUOLA**

Il termine delle attività didattiche è fissato alle ore 12:30 per il turno antimeridiano e alle ore 16:15 per il turno pomeridiano. La mensa funzionerà dalle ore 12:30 alle ore 13:45.

#### **MODULO CON SABATO A CASA**

Il termine delle attività didattiche è fissato alle ore 12:45 per il turno antimeridiano e alle ore 16:15 per il turno pomeridiano. La mensa funzionerà dalle ore 12:45 alle ore 13:45.

#### **TEMPO PIENO**

Il termine delle attività didattiche è fissato alle ore 16:15 dal lunedì al venerdì.

### **PRIMARIA Gabelli**

L'entrata è prevista per le ore 08:00-08:05. Le insegnanti sono presenti alle ore 08:00; alle ore 08:05 i cancelli verranno chiusi dal personale Collaboratore Scolastico.

Il termine delle attività didattiche è fissato alle ore 12:45.

### **PRIMARIA Misano Monte**

#### **CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE**

L'entrata è prevista per le ore 08:15-08:20. Le insegnanti sono presenti alle ore 08:10; alle ore 08:25 i cancelli verranno chiusi dal personale Collaboratore Scolastico.

Il termine delle attività didattiche è fissato alle ore 12:50 per il turno antimeridiano e alle ore 16:25 per il turno pomeridiano. La mensa funzionerà dalle ore 12:50 alle ore 13:40.

Le lezioni non si svolgono nella giornata del sabato.

#### **CLASSI QUINTE**

L'entrata è prevista per le ore 08:15-08:20. Le insegnanti sono presenti alle ore 08:10; alle ore 08:25 i cancelli verranno chiusi dal personale Collaboratore Scolastico.

Il termine delle attività didattiche è fissato alle ore 12:40 per il turno antimeridiano e alle ore 15:40 per il turno pomeridiano. La mensa funzionerà dalle ore 12:40 alle ore 13:40.

Le lezioni non si svolgono dal lunedì al sabato.

### **Scuola Secondaria**

L'entrata è prevista per le ore 07:55-08:00. Gli insegnanti saranno presenti in classe alle ore 07.55.

I cancelli verranno chiusi dal personale Collaboratore Scolastico sulla base di un Regolamento predisposto.

Il termine delle attività didattiche è fissato alle ore 13:00.

### **RISPETTO DEGLI ORARI SCOLASTICI STABILITI**

**Si raccomanda lo scrupoloso rispetto dell'orario, in modo che l'attività didattica possa avere effettivo inizio alle ore prestabilite.** Tale puntualità va rispettata, ovviamente, anche per quanto riguarda le attività pomeridiane.

## **CANCELLI E PORTE D'ACCESSO ALLE SCUOLE**

Il personale ausiliario curerà che l'ingresso degli alunni non avvenga prima degli orari di entrata stabiliti per ogni plesso e che le porte e i cancelli siano chiuse a chiave durante l'intero arco delle lezioni.

## **VIGILANZA ALUNNI ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA**

Al fine di definire correttamente l'ambito delle responsabilità inerenti alla vigilanza degli alunni, si ritiene opportuno ribadire alcuni importanti impegni e responsabilità:

- L'entrata a scuola avviene CINQUE MINUTI PRIMA dell'avvio delle lezioni. Prima di tale orario è considerato pre-scuola.
- Ogni genitore è tenuto a conoscere e rispettare l'orario settimanale delle attività didattiche come da prospetto.
- I docenti ed i collaboratori scolastici hanno l'obbligo della vigilanza nei confronti degli alunni dal momento dell'ingresso autorizzato nell'edificio scolastico fino al termine delle lezioni.
- I bambini frequentanti le scuole dell'Infanzia e le scuole Primarie potranno essere affidati all'uscita da scuola **ESCLUSIVAMENTE** ad un genitore o **ad una persona maggiorenne munita di Delega** previa firma e restituzione del modulo allegato agli insegnanti di sezione/classe.
- Nel caso in cui la famiglia o un suo delegato non provveda al ritiro del proprio figlio all'orario di uscita, trascorso un ragionevole tempo di attesa, la Scuola potrà avvisare la Polizia Municipale per gli adempimenti di competenza.
- Gli alunni trasportati con scuolabus, gestiti dall'amministrazione Comunale, sono di fatto affidati al personale comunale che provvede alla sorveglianza durante il tragitto scuola-casa /casa-scuola ed alla consegna dei minori. Essi dovranno essere responsabilizzati, con l'impegno fattivo delle famiglie, a tenere un comportamento sempre corretto nel rispetto delle persone e delle norme di sicurezza che regolano il trasporto.
- I bambini non possono essere affidati a minori.
- Per garantire la regolarità del servizio si chiede la massima puntualità al ritiro. In caso di ripetuti ritardi, su richiesta degli insegnanti, i genitori saranno convocati in Direzione.
- Nel caso in cui la famiglia o un suo delegato non provveda al ritiro del proprio figlio all'orario di uscita, trascorso un ragionevole tempo di attesa, la Scuola potrà avvisare la Polizia Municipale per gli adempimenti di competenza.
- Gli alunni trasportati con scuolabus, gestiti dall'amministrazione Comunale, sono di fatto affidati al personale comunale che provvede alla sorveglianza durante il tragitto scuola-casa /casa-scuola ed alla consegna dei minori. Essi dovranno essere responsabilizzati, con l'impegno fattivo delle famiglie, a tenere un comportamento sempre corretto nel rispetto delle persone e delle norme di sicurezza che regolano il trasporto.

## **MODALITÀ DI ENTRATA E DI USCITA**

### **SCUOLE dell'INFANZIA: INGRESSO/USCITA ALUNNI**

#### **➤ SCUOLA DELL'INFANZIA: "GIARDINO MAGICO"**

I Genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia "**ARCOBALENO**" potranno accedere dal cancello principale sito in Via Romagna, 28.

I genitori dei bambini delle tre sezioni A, B e C potranno accedere al giardino fino al portone d'ingresso, rispettando le fasce orarie della propria sezione.

Sarà cura degli Insegnanti e dei Collaboratori Scolastici accogliere e fare entrare i bambini aiutandoli a riporre gli effetti personali negli attaccapanni.

Le uscite, intermedia e pomeridiana, seguono le fasce orarie della propria sezione.

Le fasce orarie sono indicative e flessibili.

➤ **SCUOLA DELL'INFANZIA: "GIARDINO MAGICO"**

I Genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia "IL GIARDINO MAGICO" potranno accedere dal cancello principale, situato in via Trebbio 3, Villaggio Argentina.

I genitori dei bambini delle tre sezioni D, E e F potranno accedere al giardino fino al portone d'ingresso, rispettando le fasce orarie della propria sezione.

Sarà cura degli Insegnanti e dei Collaboratori Scolastici accogliere e fare entrare i bambini aiutandoli a riporre gli effetti personali agli attaccapanni.

Le uscite, intermedia e pomeridiana, seguono le fasce orarie della propria sezione.

Le fasce orarie sono indicative e flessibili.

Si ricorda che la permanenza dei bambini sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico comporta grave responsabilità civile del personale della scuola ai sensi dell'art. 2047 e 2048 del codice civile.

Nel caso in cui il genitore o persona da esso delegata non si presentasse al momento dell'uscita dalla scuola, il personale docente assisterà il/la bambino/a all'interno dell'edificio, attendendo che si presenti la persona alla quale può essere legittimamente affidato.

Nel caso di ritardo prolungato (oltre i 30 minuti), qualora il ripetuto tentativo di contattare telefonicamente la famiglia desse esito negativo, il personale scolastico richiederà l'intervento della Polizia Municipale.

### **SCUOLE PRIMARIE: INGRESSO/USCITA ALUNNI**

L'accesso e l'uscita dai locali scolastici degli alunni deve seguire con cura le seguenti regole:

➤ **SCUOLA PRIMARIA "COLOMBO":**

Gli alunni/e del plesso scolastico "COLOMBO" entreranno dal cancello principale o dal cancelletto di servizio lato segreteria, sotto la vigilanza di un addetto AUSER.

I docenti attenderanno le classi nelle rispettive aule.

**In uscita** le classi si suddivideranno tra i vari cancelli, rispettando il seguente ordine:

|  |  |
|--|--|
| <b>2<sup>^</sup>E, 2<sup>^</sup>C, 3<sup>^</sup>C:</b>                                 | uscita lato palestra                                     |
| <b>4<sup>^</sup>C, 3<sup>^</sup>E:</b>   | uscita lato scala antincendio piano terra (lato nuovo)   |
| <b>1<sup>^</sup>E, 1<sup>^</sup>C:</b>   | uscita lato scala antincendio piano terra (lato vecchio) |
| <b>3<sup>^</sup>A, 3<sup>^</sup>B, 4<sup>^</sup>A, 4<sup>^</sup>B:</b>                 | uscita lato scala antincendio piano primo (lato nuovo)   |
| <b>1<sup>^</sup>A, 1<sup>^</sup>B, 5<sup>^</sup>A, 5<sup>^</sup>B, 5<sup>^</sup>C:</b> | ingresso principale                                      |
| <b>2<sup>^</sup>A, 2<sup>^</sup>B:</b>   | uscita lato scala antincendio piano primo (lato vecchio) |

➤ **SCUOLA PRIMARIA "GABELLI":**

Gli alunni/e del plesso scolastico "Gabelli" entreranno e usciranno dall'ingresso principale in Via Volta, 2

➤ **SCUOLA PRIMARIA "MISANO MONTE":**

Gli alunni/e del plesso scolastico "Misano Monte" entreranno e usciranno dall'ingresso principale in Via delle Fonti, 5

Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati alle uscite definite e affidati ai rispettivi genitori.

## **SCUOLA SECONDARIA "GIOVANNI XXIII": INGRESSO/USCITA ALUNNI**

L'accesso e l'uscita dai locali scolastici degli alunni deve seguire con cura le seguenti regole:

Gli alunni/e avranno a disposizione due ingressi/uscite separate per evitare assembramenti durante l'orario di entrata e di uscita:

1. Ingresso principale del plesso in via Don Milani, 12, per le classi **1<sup>A</sup>, 2<sup>A</sup>, 3<sup>A</sup>, 1<sup>C</sup>, 1<sup>D</sup>, 2<sup>D</sup>, 3<sup>D</sup>, 3<sup>E</sup>, 2<sup>F</sup>, 3<sup>F</sup>**.
2. Ingresso laterale (lato monte) per le classi **1<sup>B</sup>, 2<sup>B</sup>, 3<sup>B</sup>, 2<sup>C</sup>, 3<sup>C</sup>, 1<sup>E</sup>, 2<sup>E</sup>, 1<sup>F</sup>**.

Gli alunni usciranno dai portoni dell'edificio accompagnati dai docenti.

Si ricorda che la permanenza dei bambini sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico comporta grave responsabilità civile del personale della scuola ai sensi dell'art. 2047 e 2048 del codice civile.

**Si precisa, pertanto, che la permanenza degli alunni fuori orario di lezione (prima e dopo l'orario previsto di inizio e fine delle lezioni) sia nei locali che nel cortile della Scuola, prima che essi siano presi in carico dai docenti o dopo che gli stessi siano già stati consegnati dai docenti ai genitori, dovrà assumere carattere di eccezionalità, chiaramente motivata, e comunque dovrà essere sempre accompagnata da una concreta e costante vigilanza da parte dei genitori stessi.**

Nel caso in cui il genitore o persona da esso delegata non si presenti al momento dell'uscita dalla scuola, il personale docente affida l'alunno al collaboratore scolastico in servizio che lo trattiene all'interno dell'edificio, attendendo che si presenti la persona alla quale può essere legittimamente affidato. Nel caso di ritardo prolungato (oltre i 30 minuti), dopo che il tentativo di contattare telefonicamente la famiglia abbia dato esito negativo, il personale scolastico chiederà l'intervento della Polizia Municipale.

### **RITARDO E USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI**

In caso di ripetuti ritardi, l'insegnante provvederà a chiedere la ragione degli stessi al responsabile dell'adempimento dell'obbligo scolastico e nel caso informerà la Direzione.

A fronte di motivi eccezionali e per particolari esigenze, in caso di uscita anticipata rispetto al normale orario scolastico, gli alunni potranno essere prelevati solo da chi esercita la patria potestà o delegati, compilando l'apposito registro.

Qualora si presenti una persona non delegata per prendere anticipatamente l'alunno/a, la scuola non consegnerà, se non dopo avere preso contatto con la famiglia.

Le suddette persone sono tenute a esibire un documento di identità e a compilare l'apposito registro.

Nel caso in cui un genitore abbia bisogno di prelevare anticipatamente il proprio figlio per un periodo prolungato, il permesso scritto deve essere rilasciato dalla Direzione a seguito di richiesta motivata e documentata.

### **ASSENZE**

Si rimanda al PIANO SICUREZZA ANTICOVID-19.

L'I.C. di Misano si attiene alle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)" Versione 5 agosto 2022.

Tabella 1. Misure di prevenzione non farmacologiche di base per l'A.S. 2022 – 2023

La presente tabella riporta schematicamente le misure di prevenzione di base per il setting scolastico ed è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023.

| Intervento  | Razionale   | Indicazioni  | Risorse necessarie per Readiness   |
|---|---|--|--|
| <p>Permanenza a scuola <b>non consentito</b> in caso di sintomatologia compatibile con COVID-19, quale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria,</li> <li>2. vomito</li> </ol> <p>(episodi ripetuti accompagnati da malessere),</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide),</li> <li>4. perdita del gusto,</li> <li>5. perdita dell'olfatto,</li> <li>6. cefalea intensa e/o</li> <li>7. temperatura corporea superiore a 37.5°C;</li> <li>8. test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo</li> </ol> <p><b>Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.</b></p> | <p>Le infezioni respiratorie sono comuni in età scolare, soprattutto durante i mesi invernali.</p> <p>La sintomatologia può essere causata da diversi agenti eziologici, ma nella maggior parte dei casi si tratta di infezioni di grado lieve.</p> <p><b><u>Limitare l'accesso nel setting scolastico ai soggetti sintomatici riduce il rischio di trasmissione durante la fase infettiva.</u></b></p> | <p>Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, <b>prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 fino a risoluzione dei sintomi</b>, igiene delle mani, etichetta respiratoria.</p> <p>Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.</p> | <p>Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2 da distribuire ai soggetti da sei anni in su con sintomatologia lieve.</p> |
| <p>Igiene delle mani ed etichetta Respiratoria</p>  | <p>Mantenere e promuovere le norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici.</p>   |  | <p>Disponibilità di soluzione idroalcolica.</p>  |
| <p>Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale scolastico <b>a rischio</b> di sviluppare forme severe di COVID-19;</li> <li>- alunni <b>a rischio</b> di sviluppare forme severe di COVID-19.</li> </ul>  | <p>Prescritto per garantire la protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.</p>  | <p><b>I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.</b></p> <p>Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria è decaduto con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19</p>         | <p>Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico e agli alunni a rischio.</p>                               |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>maggio 2022, n. 52.</p> <p>L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie", che ne raccomanda l'utilizzo.</p> |  |
| Ricambio d'aria frequente<br>Qualità dell'aria   | Ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria. | Deve essere sempre garantito un frequente ricambio d'aria.  |  |
| Sanificazione ordinaria (periodica)  | Ridurre la trasmissione del virus.                                   | La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"   |  |
| Sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati  | Ridurre la trasmissione del virus.                                   | La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"   | Disponibilità di personale aggiuntivo.<br>Acquisto di detergenti e/o disinfettanti per la sanificazione.   |
| Strumenti per la gestione di casi COVID-19 sospetti in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute. | Ridurre la trasmissione del virus.                                   | il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità di adeguate risorse umane.</li> <li>- Disponibilità di risorse per la formazione del personale.</li> <li>- Garantire la presenza di referenti scolastici e nei DdP, per la gestione delle malattie infettive respiratorie.</li> <li>- Garantire la presenza di spazi dedicati per i casi con sospetta infezione.</li> </ul> |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Strumenti per la gestione dei casi COVID-19 confermati, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.</p>                   | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p>  | <p>Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà previsto isolamento dei casi confermati.</p> <p>Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità di adeguate risorse umane.</li> <li>- Disponibilità di risorse per la formazione del personale.</li> <li>- Garantire la presenza di referenti scolastici e nei DdP, per la gestione delle malattie infettive respiratorie.</li> </ul>   |
| <p>Strumenti per la gestione dei contatti di caso, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.</p>                           | <p>Ridurre la trasmissione del virus.</p>  | <p>Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà prevista quarantena dei contatti in comunità o secondo altre disposizioni</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità di adeguate risorse umane.</li> <li>- Disponibilità di risorse per la formazione del personale.</li> <li>- Disponibilità di FFP2.</li> <li>- Garantire la presenza di referenti scolastici e nei DdP per la gestione delle malattie infettive respiratorie.</li> <li>- Misure differenziate come da indicazioni contenute nel Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e Circolare n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19" ed eventuali successivi aggiornamenti delle indicazioni.</li> </ul> |
| <p>Per opportuna conoscenza si riporta quanto previsto dal DL in vigore al momento dell'emissione della presente in merito a<br/> <u><b>"Isolamento e autosorveglianza"</b></u></p> | <p>DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24. Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.</p> <p>ART.10</p> <p>"1. Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, a decorrere dal 1° aprile 2022, dopo l'articolo 10 -bis è inserito il seguente: «Art. 10 -ter (Isolamento e autosorveglianza). — 1. A decorrere dal 1° aprile 2022 è fatto divieto di mobilità dalla propria abitazione o dimora alle persone sottoposte alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al SARS-CoV-2, fino all'accertamento della guarigione.</p> <p>2. A decorrere dalla medesima data di cui al comma 1, <b>a coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti</b> e con esclusione delle ipotesi di cui all'articolo 10 -quater , commi 4 e 5, fino al decimo giorno</p> |   |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 <b>e di effettuare un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.</b></p> <p>3. Con circolare del Ministero della salute sono definite le modalità attuative dei commi 1 e 2. <b>La cessazione del regime di isolamento di cui al comma 1 consegue all'esito negativo di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, effettuato anche presso centri privati a ciò abilitati.</b> In quest'ultimo caso, la trasmissione, con modalità anche elettroniche, al dipartimento di prevenzione territorialmente competente del referto, con esito negativo, determina la cessazione del regime dell'isolamento.».</p> |
|--|--|

**CHIUNQUE ABBA SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.5°C DOVRÀ RESTARE A CASA. PERTANTO SI RIMANDA ALLA RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE RISPETTO ALLO STATO DI SALUTE PROPRIO O DEI MINORI AFFIDATI ALLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE.**

Ad inizio anno scolastico, l'istituto scolastico ha provveduto ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia. Tale documento è condiviso e sottoscritto dalle famiglie.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, qualora previsto dalle disposizioni normative del Ministero della Salute, emesse in data successiva alla presente. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

**Tabella 2. Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'A.S. 2022 – 2023**

Contiene ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in tabella 1, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale, a protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie. È da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022/23.

| Intervento   | Razionale   | Indicazioni  | Risorse necessarie per Readiness  |
|--|---|--|---|
| <b>Distanziamento di almeno un metro,</b><br>sia per studenti che per personale scolastico.  | Ridurre la possibilità di contagio nel caso ci fosse un caso asintomatico.  | Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale). | Una organizzazione delle classi che preveda una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe |
| Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione  | Garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto. |  |   |
| Sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro | Ridurre la trasmissione del virus.  |  | Personale aggiuntivo  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| regolarmente aggiornato.  |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali il distanziamento fisico, utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.</li> <li>I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese.</li> </ul> | Ridurre la trasmissione del virus.   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2.</li> <li>Disponibilità di soluzione idroalcolica.</li> <li>Disponibilità di spazi adeguati.</li> </ul> |
| <b>Utilizzo di mascherine</b> chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)   | Ridurre la trasmissione del virus.   | Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).  | Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2  |
| Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).  | Ridurre la trasmissione del virus. Protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia. | Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).<br>Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52. L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie". | Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico.   |

|   |                            |  |   |
|---|----------------------------|--|---|
| La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo. |                            |  |   |
| Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche con turnazione  | Limitare gli assembramenti |  | Modifica della organizzazione e maggiore disponibilità di personale |
| Consumo delle merende al banco  | Limitare gli assembramenti |  |   |

## ASSENZE

### RIAMMISSIONE A SCUOLA DI CASO CONFERMATO

Il caso confermato Covid-19 rientra a scuola con attestazione del Dipartimento di Sanità Pubblica rilasciato a seguito di esito negativo di tampone molecolare eseguito al termine del periodo di Isolamento. I casi di permanente positività al 21 giorno verranno direttamente valutati dai DSP.

### INFORTUNI ALUNNI.

In caso di infortuni occorsi a scuola, la famiglia è immediatamente avvisata, mentre l'istituzione scolastica attiverà il primo soccorso.

L'istituzione scolastica entro 48 ore deve attivare la denuncia d'infortunio alle competenti autorità per cui i genitori sono tenuti a recapitare **immediatamente** alla segreteria il certificato del pronto soccorso con relativa diagnosi e prognosi.

A fine pratica la famiglia avrà cura di recapitare alla segreteria il certificato medico di guarigione.

La riammissione a scuola, se anticipata rispetto alla prognosi medica, è consentita qualora i genitori presentino certificato di frequenza alle attività scolastiche, rilasciato dal medico/pediatra di base.

### SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

**Si veda e si osservi scrupolosamente il PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI declinato per i casi specifici.**

### DIVIETO DI FUMARE NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La Legge 11 Novembre 1975 n. 584, la Legge 16.1.2003 n. 3, il DPCM 23.12.2003 vietano tassativamente di fumare in ogni locale delle scuole di ogni ordine e grado e nei locali adibiti a pubblica riunione. I docenti e i collaboratori scolastici, oltre ad essere tenuti a rispettare rigorosamente la legge, sono obbligati a farla rispettare a terzi.

Inoltre, poiché la scuola è promotrice delle attività di prevenzione nei confronti di tutte le dipendenze, ivi compreso il tabagismo, i docenti e i collaboratori scolastici, quali modelli significativi per i giovani alunni, non devono in alcun modo contravvenire alle sopra citate norme: esempi negativi vanificherebbero di fatto ogni sforzo didattico.

## **MENSA SCOLASTICA-MODALITA' DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL PASTO**

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico. L'ingresso e l'uscita sono organizzati in modo ordinato.

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

## **PEDICULOSI**

[La pediculosi è una malattia infettiva per cui è previsto l'allontanamento per almeno 24 ore dalla collettività in modo di permettere all'alunno di effettuare il trattamento specifico.](#)

Al fine di un efficace intervento di carattere preventivo riguardante la pediculosi (pidocchi del capo), il Servizio di Pediatria di Comunità dell'ASL e la Scuola raccomandano alle Famiglie di **controllare accuratamente** i propri figli **almeno una volta alla settimana** (le sedi preferite dai pidocchi sono le zone dietro le orecchie e la nuca).

Nel caso in cui il controllo risultasse positivo o dubbio, i Genitori sono invitati

- a cominciare tempestivamente il trattamento, acquistando in farmacia un prodotto specifico per la pediculosi e attenendosi alle indicazioni date dalla casa farmaceutica;
- anche se il trattamento è di solito sufficiente, si consiglia di passare tra i capelli bagnati il pettine a trama fitta, cercando di asportare tutti i lendini (uova del pidocchio), eventualmente inserendo fra i denti del pettine un filo per rendere la trama più fitta;
- per prudenza, è opportuno eseguire un secondo trattamento 7/10 giorni dopo il primo, per uccidere i pidocchi nati dalle uova sopravvissute al primo trattamento.
- controllare le teste degli altri componenti della famiglia.
- L'infestazione da pidocchi colpisce sia i capelli puliti sia i capelli sporchi:
- direttamente tramite un contatto testa a testa
- indirettamente per mezzo di pettini, spazzole, copricapo...perciò non deve suscitare vergogna o creare emarginazione.

Pertanto, nella circostanza di "**sospetta**" **pediculosi o di presenza di lendini**, al fine di salvaguardare la salute pubblica dell'intera comunità classe/sezione, i docenti avvisano i genitori e dispongono l'**allontanamento** dell'alunno da scuola.

## **TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA**

Qualora si rendesse necessario, in corso d'anno o successivamente alle iscrizioni, trasferire il proprio figlio ad altra Istituzione Scolastica, entrambi i Genitori devono fare richiesta del NULLA-OSTA alla Segreteria Didattica di appartenenza.

## **RISPETTO DELLE REGOLE DA PARTE DEGLI ALUNNI**

Gli alunni devono presentarsi in classe ordinati, forniti di quanto occorre per il regolare svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni. **In classe è obbligatorio l'uso del grembiule.**

Gli alunni devono comportarsi con educazione e gentilezza all'interno dell'Istituto, non devono trattenersi a conversare nei locali dei servizi igienici e nei corridoi, né correre, né schiamazzare, né urlare. Sono tenuti a rispettare l'ambiente in cui vivono e a non sporcarlo.

La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura e all'educazione degli allievi.

I responsabili di danni alle cose saranno oggetto di sanzioni; i loro genitori potranno essere chiamati a risarcire i danni provocati. In caso di mancata individuazione di responsabili, determinata da connivenza dell'intera classe, questa è considerata responsabile dei danni arrecati.

È proibito portare oggetti che possono danneggiare le persone e l'ambiente in generale. L'Istituto non è responsabile di beni e oggetti appartenenti agli alunni, lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.

Il non rispetto delle regole della comunità scolastica da parte degli alunni, su cui non è stato produttivo alcun percorso di comprensione e di modifica dei comportamenti scorretti, implica le seguenti azioni:

- informazione alla famiglia, da parte degli insegnanti, del comportamento scorretto;
- informazione alla famiglia, da parte della Direzione, del comportamento scorretto.

### **LIBRI DI TESTO E MATERIALE DIDATTICO - PESO.**

Per norma ed opportuna conoscenza, si inviano stralci della C.M. 12 NOVEMBRE 1994, N. 286:

*"...particolare delicatezza riveste problema relativo peso testi scolastici per riflessi che medesimo può avere sullo stato di salute degli alunni...il peso dei testi, se non contenuto entro ragionevoli limiti, può essere causa, per allievi, di inconvenienti di natura sanitaria.*

*Si richiami responsabile attenzione sull'esigenza che, nel programmare l'azione educativa e didattica, i competenti organi collegiali ed, in special modo docenti, attraverso una azione tra loro concertata in relazione anche al carico orario giornaliero delle lezioni, tengano nella dovuta considerazione il problema e adottino, con il coinvolgimento delle famiglie, idonee soluzioni che rendano possibile, specie per la fascia della scuola dell'obbligo, **una equa distribuzione dei testi scolastici e del materiale didattico nell'arco della settimana**";*

e della nota prot. 5922 del 30/11/2009:

*"... infine, si sottolinea l'importanza del fatto che lo zaino venga indossato in maniera corretta, facendo sì che il carico venga ripartito simmetricamente sul dorso e non su un solo lato: un carico asimmetrico comporta come noto carico aumentato per il rachide in atteggiamento posturale non fisiologico."*

### **RELAZIONI TRA INSEGNANTI E GENITORI**

Incontri periodici fra docenti e genitori sono disposti dal DS, sentito il Collegio dei Docenti, secondo le modalità ritenute più opportune. Tali incontri sono programmati, di norma, all' inizio dell'anno scolastico.

Eventuali comunicazioni sono esplicitate a mezzo di annotazioni scritte; le stesse devono essere sottoscritte dal responsabile dell'adempimento dell'obbligo scolastico.

Qualora l'insegnante noti comportamenti particolari che inducano a sospettare malattie o anomalie ne riferisce al DS; quest'ultimo, insieme con la famiglia dell'alunno e il docente interessato, decide un eventuale coinvolgimento delle pubbliche strutture (ASL).

Durante l'orario scolastico, al genitore è fatto divieto di entrare nella scuola per avere colloqui con l'insegnante; i colloqui tra docenti e genitori devono svolgersi al di fuori dell'orario scolastico, nei giorni e nelle ore prestabilite.

Di norma tali colloqui hanno luogo di pomeriggio con convocazione scritta qualora se ne ravvisi l'opportunità da parte delle insegnanti o su appuntamento nel caso in cui il genitore ne faccia richiesta. Per la scuola PRIMARIA la consegna del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE avviene ogni quadrimestre.

### **CONSIGLIO DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

#### Composizione

Il Consiglio d'Interclasse o d'Intersezione è composto da tutti gli insegnanti e dai genitori che sono stati eletti rappresentanti di classe.

Ha una dimensione territoriale corrispondente a quella della rispettiva scuola: ogni Consiglio è autonomo rispetto agli altri, pur essendo tenuto al rispetto delle norme comuni che valgono nell'Istituto.

#### Convocazione

Il Consiglio d'Interclasse è convocato dal Dirigente Scolastico per iniziativa propria o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri. Per agevolare la partecipazione dei genitori, possono essere organizzate nella medesima giornata il Consiglio d' Interclasse e l'Assemblea dei Genitori.

#### Compiti del Consiglio d' Interclasse

Il Consiglio di Interclasse si propone di sensibilizzare i genitori sulla gestione sociale della scuola, oltre a ricercare forme e modalità della collaborazione scuola famiglia. Esso esprime pareri circa:

- la scelta dei libri di testo
- la scelta dei sussidi didattici e dei materiali di facile consumo

Verifica inoltre l'andamento generale della scuola e la programmazione.

Le competenze in materia di realizzazione del coordinamento didattico, dei rapporti interdisciplinari, della valutazione e della non ammissione degli alunni alla classe successiva spettano al Consiglio d'Interclasse con la sola presenza dei Docenti.

#### Presidente del Consiglio di Interclasse

Il Dirigente Scolastico è di diritto Presidente del Consiglio d'Interclasse; delega per tale funzione un docente appartenente allo stesso Consiglio. Le funzioni di Segretario sono affidate dal Presidente ad un docente.

## **ASSEMBLEA DEI GENITORI DI CLASSE/SEZIONE E DI PLESSO**

### Assemblee dei genitori

Le assemblee dei genitori possono articolarsi in assemblee di classe ed assemblee di plesso.

Qualora le assemblee si svolgano nei locali scolastici, la data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse debbono essere concordate di volta in volta con il D.S., a cui saranno comunicati gli argomenti all'ordine del giorno. Di ogni assemblea va redatto un verbale da trasmettere agli altri organi collegiali (Consiglio di Interclasse, Consiglio di Circolo, Collegio dei Docenti).

L'assemblea di classe può essere convocata dal rappresentante di classe o su richiesta di almeno un terzo dei genitori degli alunni della classe stessa.

### Comitato di plesso

I genitori ed i loro rappresentanti nei Consigli di Interclasse possono costituire un comitato di plesso in seno al quale verrà designato un Presidente, che coordinerà le attività e le iniziative del Comitato stesso. L'assemblea di plesso può essere convocata dal Presidente del Comitato dei genitori, di propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei componenti il comitato o di almeno un decimo dei genitori degli alunni del plesso.

### Orario delle Assemblee

Tutte le assemblee si svolgono fuori dell'orario delle lezioni: ad esse possono partecipare con diritto di parola il DS e gli insegnanti della classe o del plesso.

### **NOTA BENE:**

**Nel sottolineare, ai fini educativi, l'importanza degli incontri Scuola/Famiglia, si chiede cortesemente di non portare/trattenere i bambini a scuola durante lo svolgimento delle assemblee/colloqui: oltre che per ragioni di funzionalità, tale richiesta è motivata anche da fattori di responsabilità, relativi alla vigilanza sui minori non imputabili alla scuola, essendo l'incontro programmato al di fuori dell'orario scolastico.**

Non è inoltre opportuna la presenza degli alunni durante incontri/riunioni in cui docenti e genitori si confrontano sulle attività educative e didattiche.

### **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

Gli insegnanti comunicheranno le giornate stabilite per gli incontri con i genitori. Qualora sorgano necessità impellenti, va concordato con gli insegnanti un incontro fuori dall'orario scolastico.

Si invitano pertanto i genitori a non entrare nelle aule durante l'orario scolastico per non turbare il normale svolgimento dell'attività didattica.

**Non sono consentite telefonate agli insegnanti, durante le ore di lezione se non per gravi e urgenti motivi.**

### **COMPITI A CASA**

Il Collegio dei Docenti, riunitosi in sottogruppi di insegnanti del tempo pieno e del modulo, ha deliberato alcuni criteri, di seguito comunicati, ai quali attenersi all'interno del Circolo.

- i compiti devono rappresentare un momento di riflessione personale e di consolidamento degli apprendimenti avvenuti in classe;
- gli alunni devono essere in grado di svolgerli da soli; i genitori ne controllino l'esecuzione senza sostituirsi ai figli;
- l'assemblea di classe è il luogo deputato a discutere la loro funzione ed eventuali discordanze sui carichi.

**Si chiede ai genitori la massima collaborazione circa il controllo dell'esecuzione dei compiti.**

## **D.LEG. N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003 - REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D. Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Sul sito istituzionale (<https://www.icmisano.it>) è pubblicato il documento **"Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie"**

**Si ammonisce che eventuali riprese filmate effettuate dai genitori degli alunni coinvolti in manifestazioni scolastiche di vario tipo devono essere destinate esclusivamente a proiezioni a carattere familiare. Ne è assolutamente vietata la divulgazione, l'esecuzione in pubblico, la duplicazione e il noleggio.**

## **SITO DELLA SCUOLA**

Informazioni sulla scuola sono reperibili al seguente indirizzo internet <https://www.icmisano.it>

## **CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2022/2023**

In Emilia-Romagna tutte le istituzioni scolastiche seguiranno il presente Calendario per l'anno scolastico 2022/2023:

- **Primo giorno di scuola:** 15 settembre 2022
- **Ultimo giorno di scuola:** 7 giugno 2023
- **Vacanze di Natale:** da sabato 24 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023 (compresi)
- **Vacanze di Pasqua:** da giovedì 6 aprile a martedì 11 aprile 2023 (compresi)

Di seguito si riportano le date delle **festività nazionali**, giornate in cui le scuole restano chiuse in tutta Italia:

- 1° novembre 2022: Tutti i Santi;
- 8 dicembre 2022: Immacolata concezione,
- 25 dicembre 2022: Natale;
- 26 dicembre 2022: Santo Stefano;
- 1° gennaio 2023: Capodanno;
- 6 gennaio 2023: Epifania;
- 3 febbraio 2023: S. Biagio Festa del Patrono
- 9 aprile 2023: Pasqua
- 10 aprile 2023: Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile 2023: Festa della Liberazione;
- 1° maggio 2023: Festa del Lavoro;
- 2 giugno 2023: Festa Nazionale della Repubblica.

## **SOSPENSIONE DELLE LEZIONI**

- 2 novembre 2022: Commemorazione di Tutti i Fedeli Defunti

Il Consiglio di Istituto ha poi approvato la chiusura delle Scuole dell'Istituto nei giorni di lunedì 31 Ottobre 2022 e di sabato 7 Gennaio 2023.

Il 21 febbraio 2023, martedì grasso, le Scuole dell'Infanzia effettueranno solo l'orario antimeridiano, con uscita anticipata alle ore 13.30 (con mensa); i plessi di Scuola Primaria effettueranno solo l'orario antimeridiano (senza mensa).



Nel chiedere ad ognuno una collaborazione attiva e responsabile, si sottolinea che i tutti i provvedimenti sono adottati esclusivamente nell'interesse degli alunni affidati alla scuola. Si invitano i signori genitori a consultare frequentemente il sito web dell'Istituto <https://www.icmisano.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Paola Fabbri*  
*Firmato digitalmente*