



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L -- Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: [rnica80700l@istruzione.it](mailto:rnica80700l@istruzione.it)  
pec [rnica80700l@pec.istruzione.it](mailto:rnica80700l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.icmisanoadriatico.it](http://www.icmisanoadriatico.it)

## PROGETTO DIDATTICA PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO (DAdA) CLASSI ITINERANTI

### REGOLAMENTO

#### Premessa:

Il presente regolamento è finalizzato al buon funzionamento del progetto e alla migliore gestione di tempi e spazi per la didattica a scuola. Il regolamento si compone di 5 capi, 36 articoli e la premessa, che ne è a tutti gli effetti parte integrante. Il regolamento è vincolante per tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, personale ATA, alunni) e la sua disapplicazione comporta responsabilità disciplinare. Per quanto qui non previsto, si rinvia al Regolamento d'Istituto e alle leggi vigenti.

#### CAPO I) Organizzazione degli spazi:

Art. 1: Le aule sono assegnate ai docenti secondo l'orario settimanale allegato.

Art. 2: I gruppi-classe accedono alle aule in funzione dell'orario di lezione.

Art. 3: Ai docenti titolari dell'aula è affidata la custodia dei materiali e delle dotazioni in essa presenti.

#### CAPO II) Dotazioni personali degli alunni – armadietti e relative chiavi:

Art. 4: Per rendere più agevoli gli spostamenti e permettere una migliore gestione del materiale didattico, a ogni alunno è concesso in uso gratuito un armadietto, posto in corridoio. Gli armadietti sono disposti a blocchi di 27; a ogni blocco corrisponde un gruppo classe.

Art. 5: L'utilizzo dell'armadietto è obbligatorio. La concessione dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione in ogni sua parte del presente regolamento, nonché la sottoscrizione da parte della famiglia dell'alunno del documento di consegna e delle condizioni in esso indicate.

Art. 6: L'armadietto serve per consentire il deposito dei materiali personali inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, zaini, borse, cappotti ed eventuali merende purché non di rapida deperibilità e contenute in confezioni protette. Eventuali bevande devono essere conservate in contenitori chiusi ermeticamente. È vietato depositare nell'armadietto materiale non connesso alla frequenza e all'attività scolastica, oltre a qualunque tipo di sostanza infiammabile, esplosiva corrosiva o in ogni modo potenzialmente pericolosa.

Art. 7: Ogni armadietto è munito di numero identificativo associato allo studente assegnatario. Non è ammesso lo scambio, neanche temporaneo, di armadietti tra alunni.





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L -- Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: [rnic80700l@istruzione.it](mailto:rnic80700l@istruzione.it)  
pec [rnic80700l@pec.istruzione.it](mailto:rnic80700l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.icmisanoadriatico.it](http://www.icmisanoadriatico.it)

Art. 8: Anche nel periodo di concessione, l'armadietto rimane di proprietà esclusiva della scuola, che ne esercita ogni diritto di possesso e utilizzo.

Art. 9: La scuola non risponde in nessun modo per eventuali danni o ammanchi a quanto depositato negli armadietti da parte degli alunni.

Art. 10: Gli studenti sono responsabili della tenuta dell'armadietto che non deve essere inciso, segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.

E' vietato:

- appendere o attaccare all'interno o all'esterno qualsiasi tipo di scritta, adesivo, applicazione o altro
- lasciare aperto l'armadietto dopo l'utilizzo;
- lasciare vestiti, calzature o altri oggetti personali all'esterno dell'armadietto,
- lasciare oggetti di valore all'interno dell'armadietto;

Art. 11: La concessione dell'armadietto può essere revocata in caso di reiterato mancato rispetto delle regole di utilizzo, fatta salva la responsabilità degli studenti nel risarcimento dell'eventuale danno provocato da azione volontaria, incuria, negligenza, imprudenza o imperizia.

Art. 12: Ogni armadietto è dotato di serratura numerata e chiave corrispondente, una copia della quale viene affidata gratuitamente a inizio d'anno scolastico all'alunno consegnatario. In caso di smarrimento della chiave, l'alunno dovrà segnalarlo alla scuola e richiederne ulteriore copia, che verrà rilasciata previo versamento di un contributo corrispondente al costo di copia.

Art. 13: L'armadietto deve essere sempre ispezionabile su richiesta o indicazione del Dirigente Scolastico..

Art. 14: La forzatura della serratura e della porta di un armadietto, se non effettuata dal personale scolastico su indicazione del Dirigente per motivi opportuni e urgenti, costituisce violazione grave del regolamento oltre che reato punibile secondo le leggi vigenti.

Art. 15: Durante le vacanze di Natale, di Pasqua e a fine anno scolastico, l'armadietto deve essere svuotato e lasciato aperto per permettere l'ispezione da parte del personale della scuola al fine di valutarne lo stato di conservazione. Al termine dell'anno scolastico gli alunni riconsegnano la chiave alla scuola. La mancata consegna comporta responsabilità disciplinare e l'addebito delle necessarie spese di copia.

## CAPO III) Accesso agli armadietti durante l'orario scolastico

Art. 16: Durante l'orario scolastico, l'accesso agli armadietti è consentito solo nei seguenti orari:

<u>all'entrata</u>	<b>dalle 07:55 alle 08:00</b> - Gli alunni vi accedono autonomamente per depositare il materiale non necessario nelle prime ore
<u>dopo la ricreazione</u>	<b>dalle 11:05 alle 11:10</b> - Gli alunni vi accedono autonomamente per prelevare tutto il materiale necessario per le ultime ore e per non dovervi tornare all'uscita.
<u>all'uscita</u>	<b>dalle 12:55 alle 13:00</b> - Solo in casi eccezionali. Gli alunni vi accedono sotto la custodia del docente titolare per prelevare materiale e effetti personali.





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L -- Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: [rnic80700l@istruzione.it](mailto:rnic80700l@istruzione.it)  
pec [rnic80700l@pec.istruzione.it](mailto:rnic80700l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.icmisanoadriatico.it](http://www.icmisanoadriatico.it)

Ulteriori e diverse soluzioni possono essere valutate dai Docenti in sede di Consiglio di Classe e concordate con il Dirigente.

## CAPO III) Ingresso a scuola:

Art. 17: Gli alunni accedono a scuola al suono della prima campanella, alle ore 07:55, depositano il materiale nel proprio armadietto e si recano nell'aula della prima ora di lezione entro il suono della seconda campanella, alle ore 08:00.

Laddove effettivamente più funzionale, gli alunni si recano prima in aula, dove depositano il materiale delle prime ore, per poi depositare nell'armadietto quanto non necessario. Entro le ore 8:00 gli alunni devono comunque trovarsi in aula pronti per le attività.

Art. 18: All'orario di ingresso, ogni alunno riporrà nell'armadietto i propri effetti personali e quanto non necessario nelle prime tre ore di lezione.

Art. 19: Non è consentito l'uso e il possesso del cellulare nelle aule, nei bagni e nei corridoi. In caso di inderogabile necessità da parte della famiglia a che l'alunno porti a scuola il cellulare, questo deve essere riposto nell'armadietto e tenuto spento per tutto il periodo di svolgimento delle lezioni e della ricreazione. Esso rimane comunque sotto l'esclusiva responsabilità del proprietario. L'eventuale danneggiamento o smarrimento non possono essere imputati a responsabilità della scuola. Ad ogni modo, in coerenza con il divieto di depositare oggetti preziosi negli armadietti, le famiglie sono tenute a dotare gli alunni di strumenti dal modesto valore commerciale.

Art. 20: I docenti si trovano nell'aula di pertinenza della prima ora al suono della prima campanella, alle ore 07:55 e attendono gli alunni sull'uscio dell'aula, sorvegliandone gli spostamenti.

Art. 21: Nel caso gli alunni trovino l'aula chiusa dovranno attendere il docente in fila indiana accostati al muro e in silenzio per permettere il transito degli altri gruppi classe.

## CAPO IV) Spostamenti delle classi al cambio dell'ora

Art. 22: Al suono della campanella corrispondente al cambio di materia, la classe, terminata la lezione, si accinge al trasferimento nell'aula dell'ora successiva. Le aule devono sempre essere lasciate pulite e in ordine; i docenti dovranno verificare il rispetto della presente regola e richiamare alle proprie responsabilità gli inadempienti anche attraverso idonei strumenti disciplinari;

Art. 23: Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi

Art. 24: Ogni docente, al suono della campanella, accompagna personalmente la classe presso l'aula di destinazione, per poi fare ritorno nella propria aula. Durante lo spostamento è responsabilità del docente vigilare affinché siano rispettate da parte di tutti gli alunni le regole di comportamento definite dal regolamento.





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L -- Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: [rnica80700l@istruzione.it](mailto:rnica80700l@istruzione.it)  
pec [rnica80700l@pec.istruzione.it](mailto:rnica80700l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.icmisanoadriatico.it](http://www.icmisanoadriatico.it)

Art. 25: Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo attività didattica in aula.

Art. 26: Gli alunni raggiungono l'aula di destinazione senza correre e sono pronti alla lezione nella nuova aula in **3/4 minuti dal suono della campanella**. Nessun alunno deve allontanarsi dal proprio gruppo classe ed isolarsi rimanendo indietro. Durante lo spostamento è vietato recarsi in altri ambienti, in bagno o sostare ai distributori.

Art. 27: Non è concesso lasciare zaini, cartelline o altro materiale all'esterno degli armadietti. Se portati in aula, zaini e cartelline vanno riposti ordinatamente in fondo alla stanza affinché non creino intralcio ai movimenti e alla sicurezza.

Art. 28: I gruppi-classe camminano tenendo la destra nel corridoio, possibilmente in fila indiana in modo da favorire il flusso in ogni senso di marcia. Alla sicurezza degli spostamenti concorre la sorveglianza dei collaboratori scolastici. Nel caso di incrocio di più gruppi si rispettano le precedenza come in strada, per cui ha precedenza il gruppo proveniente da destra.

Art. 29: Se nell'aula di destinazione la porta fosse ancora chiusa per un ritardo sul termine della lezione, il gruppo dovrà attendere in fila indiana accostato al muro e in silenzio per permettere l'uscita dell'altra classe. Sarà cura di ogni docente adoperarsi perché tale evenienza non debba comunque verificarsi.

Art. 30: Il gruppo classe che deve recarsi in palestra si sposterà sotto la sorveglianza del docente o del collaboratore scolastico. In nessun modo gli alunni potranno uscire dall'edificio senza la custodia di un adulto responsabile.

Art. 31: Durante la mattina, l'accesso agli armadietti avviene tra le 11:05 e le 11:10, immediatamente a seguito del termine della ricreazione. In tale momento viene prelevato dagli armadietti tutto il materiale necessario anche in previsione dell'uscita, senza che sia necessario tornarvi alle 13:00.

Art. 32: Tutti i docenti sono tenuti a fare l'appello alla prima ora, ogni volta che la classe entra in aula dopo uno spostamento e dopo la ricreazione.

## CAPO V) Uscita da scuola

Art. 33: A ridosso del suono della campanella delle ore 13:00, solo laddove per impedimenti oggettivi e in casi eccezionali non si sia potuto prelevare il materiale al termine della ricreazione, il docente condurrà la propria classe al blocco armadietti ad essa assegnato, chiudendo la fila e garantendone la sorveglianza. Lo spostamento avverrà secondo le regole di cui ai precedenti articoli. Nei minuti immediatamente precedenti il suono della campanella delle ore 13:00 deve essere garantito ordine, silenzio e decoro, per cui non sarà consentito sostare in corridoio a classi vocianti e indisciplinate.

Art. 34: Le classi saranno accompagnate all'uscita dell'edificio dai docenti titolari.

Art. 35: Gli alunni le cui famiglie non avranno preventivamente sottoscritto la dichiarazione di responsabilità finalizzata all'uscita autonoma dei propri figli dovranno essere consegnati personalmente dai docenti ai





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MISANO ADRIATICO

Via Don Lorenzo Milani, 12 - 47843 Misano Adriatico –RN

Cod.Mecc. RNIC80700L -- Cod.Fiscale 91069320405

Tel. 0541 615675 - Fax 0541 612316 - e-mail: [rnic80700l@istruzione.it](mailto:rnic80700l@istruzione.it)

pec [rnic80700l@pec.istruzione.it](mailto:rnic80700l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.icmisanoadriatico.it](http://www.icmisanoadriatico.it)

genitori o a altra persona regolarmente delegata.

Art. 36: Nella zona esterna di pertinenza della scuola (giardino) gli alunni saranno sotto la sorveglianza diffusa dei collaboratori scolastici in servizio al piano terra e dei docenti in uscita.

Il Presidente Del Consiglio D'istituto  
Catia Serafini

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Bugli

